



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Viale Orazio Flacco n.65 -70124 BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 481 del registro

OGGETTO: Convenzione con l’Università degli Studi di Pavia –Dipartimento Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento - per lo svolgimento del tirocinio di formazione e di orientamento presso questo Istituto Tumori.

L’anno **2013**, il giorno **QUINDICI** del mese di **NOVEMBRE**, in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “ Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

sulla base dell’istruttoria della Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- con nota mail del 4.10.2013 acquisita agli atti dell’Ente al prot.n18043/2013, l’Università degli Studi di Pavia –Dipartimento Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento- ha chiesto a questo Istituto di voler stipulare una convenzione di tirocinio e di formazione per il perseguimento degli obiettivi formativi e di orientamento del soggetto promotore;

-la stipula di detta convenzione potrà consentire lo svolgimento del tirocinio da parte della Dott.ssa De Summa, iscritta al Master in Statistica Medica e Genomica della stessa Università;

Visto lo schema della Convenzione trasmesso dalla detta Università con la citata nota del 4.10.2013;

Visti:

- il D.M. 142 del 25.03.1998 attuativo dell'art.18 della L.196 del 24.06.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la legge n.92 del 28.06.2012 che prevede all'art.1 comma 34 la stipula di un accordo in sede di Conferenza Stato-regioni per la definizione di Linee-guida in materia di tirocini condivise da tutte le regioni;
- le Linee-Guida approvate il 24.01.2013 in cui tutte le regioni si sono impegnate a recepire nelle proprie discipline quanto in esse previsto, laddove difforme da quanto già esistente;
- la Legge regionale n.23 del 5.8.2013, in vigore dal 7.8.2013, che ha regolamentato le "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro";

Accertato:

- che, ai sensi dell'art.18 comma 1, della legge 24 giugno 1997, n.196, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
 1. il nominativo del tirocinante;
 2. i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 3. durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 5. una scheda informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività di tirocinio;
 6. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Precisato che l'Istituto, fino a nuova disposizione, potrà attivare solo tirocini di tipo **curricolare** a titolo gratuito, ai sensi dall'art.3 –comma 9- della Legge regionale n.23 del 5.8.2013;

Verificato che il tirocinio che svolgerà la Dott.ssa De Summa rientra nella fattispecie dei tirocini curriculari;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa:

la premessa è parte integrante della presente deliberazione

1. stipulare con l'Università degli Studi di Pavia –Dipartimento Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento- una Convenzione di tirocinio per consentire lo svolgimento delle attività formative presso questo Istituto;
2. il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa.

3. la stipula della presente Convenzione consentirà alla Dott.ssa De Summa di redigere e presentare il progetto di tirocinio necessario per lo svolgimento del Master in Statistica Medica e Genomica cui la stessa Dott.ssa De Summa è iscritta;
4. precisare che l'attività formativa della Dott.ssa De Summa rientra nella fattispecie di tirocinio curriculare;
5. dare mandato alla Dirigenza Medica di Presidio e all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto di verificare, all'atto delle domande:
 - la possibilità dell'ammissione al tirocinio il cui tetto massimo per ciò che riguarda il numero non deve superare il 10% dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto (Azienda ospitante con più di 20 dipendenti), ai sensi dell'art.1 del D.M. 142/98;
 - la tipologia del tirocinio in quanto presso l'Istituto potranno essere attivati esclusivamente tirocini curricolari a titolo gratuito, ai sensi dell'art.3 –comma 9- della Legge regionale n.23 del 5.8.2013;
6. l'Istituto, in qualità di soggetto ospitante, si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, della formazione sulla sicurezza (art.36 e 37 D.Lgs n.81/08), della sorveglianza sanitaria (art.41) nonché della fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti, in quanto ai fini e agli effetti dell'art.2 lett. a) del D. Lgs n.81/08 il tirocinante è equiparato al "lavoratore";
7. trasmettere copia della presente deliberazione al Dirigente Medico di Presidio e all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Tecnico-Patrimoniale, per gli adempimenti di competenza di ciascun Servizio;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il responsabile del procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: dr.ssa Maria Carella

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **19.11.2013** al **in corso**

Bari, **19.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo